

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОАУ ООШ № 3)

Согласовано
Управляющим советом
Протокол от 11.01.2021 г. № 5

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 11.01.2021 г. № 8

Утверждено
Приказом директора
МОАУ ООШ № 3
от 11.01.2021 г. № 12



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

муниципального общеобразовательного автономного учреждения
основной общеобразовательной школы № 3
городского округа города Райчихинска
Амурской области
(локальный нормативный акт)

(новая редакция)

г. Райчихинск
Амурская область
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного автономного учреждения основной общеобразовательной школы № 3 городского округа города Райчихинска Амурской области (далее – образовательная организация) является представительным коллегиальным органом управления Учреждения, имеющий полномочия, определённые Уставом Учреждения, по вопросам функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. В организации образовательной деятельности Управляющий совет согласовывает: - образовательную программу Учреждения;

- режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная; - время начала и окончания занятий;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.
- Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения.

Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

2.2. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- содействует привлечению внебюджетных средств, полученных Учреждением;
- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу; Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); -выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

2.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательной деятельности, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

2.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета в соответствии с законодательством и иными локальными нормативными актами Учреждения.

По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят

рекомендательный характер.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей и др.)

3.2. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один-два года.

3.3. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.4 Включение и исключение членов Совета осуществляется приказом директора.

3.4. Для организации деятельности Совета на заседании из числа членов избирается председатель.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.5. Члены совета из числа родителей (законных представителей) избираются на классных родительских собраниях, представители из числа обучающихся избираются на Совете образовательной организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседание Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Совет не выступает от имени Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решение совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.3. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.4. Члены Совета работают на общественных началах.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнения работника образовательной организации, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием образовательной организации обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборы, в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета образовательной организации.

6.5. Директор образовательной организации вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ, Амурской области и нормативным актам администрации городского округа города Райчихинск.

