

Для ответственных региона и муниципалитетов за внедрение  
персонифицированного финансирования

## Навигатор дополнительного образования

# Проведение вторичной информационной кампании для ознакомления родителей с введением на территории муниципалитетов системы персонифицированного финансирования

Версия 1.0  
Август 2019 года

## Цель

Проведение вторичной информационной кампании для ознакомления родителей с введением на территории муниципалитетов системы персонифицированного финансирования и порядком получения сертификатов:

- через СМИ;
- через социальные сети (ВКонтакте, Одноклассники, Facebook, Instagram);
- через сайты учреждений ДОД;
- на родительских собраниях.

## Задача

Задача информационной кампании – предоставление подробной информации родителям о запуске в этом году системы персонифицированного финансирования, о правилах получения и применения сертификатов.

Информационную кампанию должны проводить не только муниципальные органы управления образованием, но и учреждения.

## Вспомогательные средства

1. Шаблон текста для размещения в социальных сетях и на сайтах учреждений ДОД;
2. Шаблон статьи для СМИ;
3. Баннеры о персонифицированном финансировании для размещения в соц. сетях и на сайтах учреждений;
4. Раздаточные материалы;
5. Дополнительные материалы.

## Инструкция к выполнению

1. Подключить к проведению информационной кампании учреждения дополнительного образования, зарегистрированные в Навигаторе. Для этого можно разместить сообщение в разделе «Новости» системы бронирования Навигатора (рис. 1), использовать рассылку по электронной почте на адреса учреждений, либо любой другой удобный способ информирования.

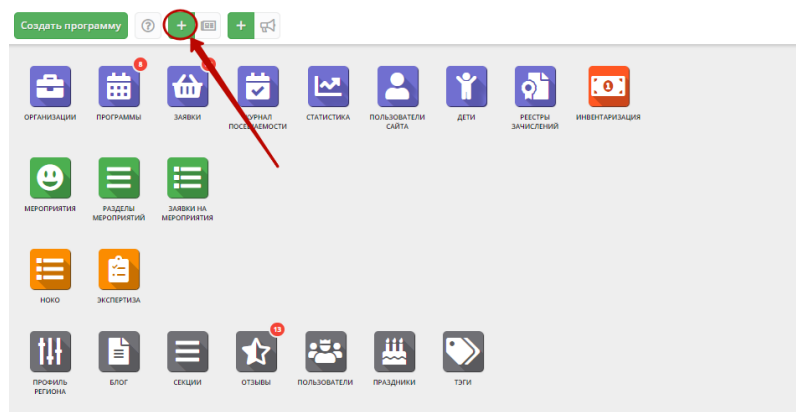


Рисунок 1 – Переход в раздел «Новости»

Навигатор дополнительного образования

Проведение вторичной информационной кампании для ознакомления родителей с введением на территории муниципалитетов системы персонифицированного финансирования

2. Подготовить и разместить в местных печатных и/или электронных СМИ статью (шаблон текста статьи находится в папке «Вспомогательные материалы»).

3. Подготовить и разместить информацию (посты) в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, Facebook, Instagram);

Подготовленный текст поста направить учреждениям, для размещения в соц. сетях на страницах (в сообществах) учреждений (шаблон текста поста находится в папке «Вспомогательные материалы»).

4. При оформлении постов и информационных статей рекомендуется использовать приложенные баннеры (баннеры различных форматов находятся в папке «Вспомогательные материалы»).

5. Рассказать о правилах получения и применения сертификатов на родительских собраниях.