

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
основная общеобразовательная школа № 3
городского округа города Райчихинска Амурской области

676785, Амурская область, п. Широкий, ул. Шахтерская, 4

Тел. 8 (41647) 2 -93-95
E-mail: skola-3.schr@mail.ru

Утверждено
Приказ № 107 от 01.09.2016 г.
М.П.
Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2016 г.

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2016 г.

Положение
о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг
муниципальным общеобразовательным автономным учреждением основной
общеобразовательной школой № 3 городского округа города Райчихинска
Амурской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 17 декабря 1999 г. N 212-ФЗ «Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)»; Гражданским кодексом РФ, «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706), Приказом управления образования администрации города Райчихинска от 31.08.2015 г. № 225 «Об утверждении Примерного положения о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности образовательных организаций города Райчихинска» (с изменениями и дополнениями), Уставом МОАУ ООШ № 3.
- 1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
«Платные образовательные услуги» – образовательные услуги, предоставление которых обучающемуся не предусмотрено общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований.
"Заказчик" – физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее

их. Заказчиком может быть один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения. "Исполнитель" – муниципальное общеобразовательное автономное учреждение основная общеобразовательная школа № 3 городского округа города Райчихинска Амурской области (далее – Учреждение), предоставляющее платные образовательные по возмездному договору.

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

- 1.3. Положение определяет порядок, условия, организацию предоставления платных образовательных услуг в МОАУ ООШ № 3 обучающимся, их родителям (законным представителям), гражданам (далее – Заказчики) и регулирует отношения, возникающие между МОАУ ООШ № 3 – исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся – Заказчиками, и обучающимися – потребителями платных образовательных услуг.

2. Цели оказания и перечень предоставляемых платных услуг.

- 2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками ФГОС общего образования.
- 2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 2.3. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязана оказывать бесплатно для населения.
- 2.4. Учреждение может предоставлять следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Учреждения, и государственными образовательными стандартами, в соответствии с имеющейся лицензией:
 - организация досуга населения (праздники, развлечения, дискотеки, концертная деятельность и др.);
 - организация логопедического пункта, лекотеки;
 - организация профилактических мероприятий, групп коррекции физического развития;
 - организация групп кратковременного, круглосуточного пребывания, выходного и продлённого дня;
 - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
 - осуществление присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
 - предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта;
 - предоставление услуг общественного питания;
 - предоставление консультативных услуг;
 - осуществление психолога – педагогической поддержки развития детей, не посещающих учреждение;
 - коррекция речевых нарушений;
 - коррекция задержки психического развития;
 - организация дополнительных занятий с воспитанниками по их индивидуальному развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);
 - организация группы предшкольной подготовки детей.

Учреждение вправе оказывать и другие платные образовательные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Организация работы по оказанию платных образовательных услуг.

- 3.1. В целях оказания платных образовательных услуг Учреждение проводит соответствующие организационные мероприятия:
- 3.1.1. Изучает потребность населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Управляющим советом.
- 3.1.2. Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.
- 3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.
- 3.1.4. Составляет смету расходов на платные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.
- 3.1.5. Издает приказы об организации платных образовательных услуг, в которых:
- определяет должностных лиц, состав участников образовательной деятельности, кадровый состав работников, учебный план, рабочую программу;
 - решает вопросы по организации образовательной деятельности (расписание занятий, график работы и т.д.);
 - утверждает прейскурант тарифов и цен, штатное расписание, должностные инструкции.
- 3.1.6. Предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказании платных образовательных услугах и исполнителе услуг:
- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - порядок приема на обучение.
- 3.1.7. Предоставляет по требованию Заказчика:
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - устав;
 - образцы договоров на оказание платных образовательных услуг.
- 3.1.8. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.
- 3.2. Открытие новых платных образовательных услуг производится в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Положения. Решения о прекращении предоставления каких-либо платных образовательных услуг и об организации новых образовательных услуг оформляются протоколом Наблюдательного совета, приказом по Учреждению и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

4. Порядок заключения договора.

- 4.1. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и сокращенное (при наличии) исполнителя – юридического лица;
 - место нахождения Исполнителя;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
 - место нахождения или место жительства Заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору));
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - название образовательной программы;
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.
- 4.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.
- 4.5. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.
- 4.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в архиве Учреждения не менее 3-х лет.
- 4.7. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки – сдачи услуг сторонами договора.
- Акт приемки – сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у должностного лица, отвечающего за организацию платных образовательных услуг, второй у Заказчика.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае обнаружения недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- оказания платных образовательных услуг безвозмездно;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказания услуг;
 - назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить или закончить оказание платных образовательных услуг;
 - расторгнуть договор.

- 5.3. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг определяется Учреждением по согласованию с Заказчиком услуг.
- 5.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг до 30 дней.
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Организация образовательной деятельности.

- 6.1. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями договора.
- 6.2. Учебные часы, отведенные на платные образовательные услуги, Учреждение вправе использовать только по указанному назначению.
- 6.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами.
- 6.4. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- 6.5. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп.
- 6.6. Учреждение организует контроль за качеством предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг.

7. Оплата и учет средств, полученных за платные образовательные услуги.

- 7.1. Потребитель или Заказчик оплачивает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 7.2. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Учреждения.
- 7.3. Денежные средства, поступающие от Потребителей, перечисляются на расчетный счет Учреждения.
- 7.4. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение в соответствии со сметой и Положением.
- 7.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой:
- на оплату труда работников и начисления на заработную плату, осуществляющим платные образовательные услуги;
 - развитие и совершенствование материально – технической базы Учреждения;
 - обеспечение образовательной деятельности;
 - на другие нужды, только по решению Наблюдательного совета, согласованием с Учредителем.
- 7.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги и предоставить копию платежного документа в срок до 15 –го числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в п. 7.2. настоящего Положения.
- 7.7. В случае пропуска занятий потребителем по болезни, подтвержденной справкой из лечебного учреждения, по договоренности с потребителем может быть произведен перерасчет суммы оплаты образовательной услуги за последующие месяцы или проведены дополнительные занятия.

8. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

- 8.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:
 - директор Учреждения;
 - заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
- 8.2. В случае нарушения настоящего Положения администрация Учреждения вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг, привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.