



Российская Федерация
Амурская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07. 2019 года

№ 411

г. Райчихинск

Об утверждении Положения о порядке установления, поступления и расходования, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Райчихинск, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
2. Признать утратившим силу постановление главы города города Райчихинска от 29 ноября 2013 года N 1298 "Об утверждении положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Райчихинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования".
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации города Райчихинска (райчихинск-мо.рф) и в газете «Вести Райчихинска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Райчихинска по социальным вопросам И.Г.Касьянову.

Глава города Райчихинска



Т.И.Родионова





Приложение
к постановлению главы
города Райчихинска
от 02.01.2019 года № 419

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТРИ УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом городского округа города Райчихинска на присмотр и уход за детьми в учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные учреждения города Райчихинска, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Информация о предоставленных льготах по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях подлежит представлению и может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

2. Порядок установления платы родителей (законных представителей)

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях, утверждается постановлением администрации города Райчихинска и может пересматриваться в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

2.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине родителя (законного представителя), услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме (за исключением случаев полного освобождения родителя (законного представителя) от родительской платы) без учета стоимости питания.

2.4. Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
2) за период закрытия учреждения по причине карантина;
3) за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме:

не более 2 недель после перенесенного заболевания - согласно представленной медицинской справке лечащего врача;

более 2 недель - согласно представленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники;

5) за период отпуска любого из родителей (законных представителей), но не более 70 дней в течение календарного года, за период отпуска работающих инвалидов не более 112 дней в течение календарного года, а также за период отпуска матери ребенка, отца ребенка, бабушки, дедушки, другого родственника или опекуна, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, на основании их заявления о непосещении ребенком Учреждения и заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справки (выписки) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденной справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

7) за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения);

8) за период отсутствия ребенка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной кампании с 1 июня по 30 августа, но не менее двух недель подряд (согласно заявлению родителя (законного представителя) о непосещении ребенком Учреждения).

2.4.1. Медицинские справки, заключения врачебных комиссий, справки-вызовы, копии приказов (распоряжений), справки (выписки) об отпуске, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, должны быть представлены в Учреждение не позднее 30 календарных дней с момента окончания события (обстоятельства), в связи с которым выданы указанные документы

(выздоровление, окончание отпуска и т.д.). В случае пропуска указанного срока перерасчет родительской платы за время непосещения ребенком Учреждения не производится.

2.5. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок и условия внесения и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы в Учреждении производится муниципальным казенным учреждением "Муниципальный центр по обслуживанию образовательных учреждений" (далее - МКУ "ЦООУ") в первый рабочий день текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком Учреждения.

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным п. 2.4 Положения. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3.1. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Учреждение на основании таблицы посещаемости воспитанниками Учреждения издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал Учреждение без уважительных причин, в полном объеме без учета стоимости питания.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца «МКУ ЦООУ» выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.5. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 10 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения в текущем месяце по причинам, установленным в п. 2.4 Положения, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

3.7. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного

представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя);

✓ копий паспорта и ИНН заявителя;

копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

копии свидетельства о рождении ребенка;

приказа заведующего Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Плата родителей (законных представителей) расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок снижения размера и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (не получающими опекуновские пособия), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается со дня установления соответственно инвалидности, фактов смерти обоих или единственного родителя, факта нахождения ребенка без попечения обоих или единственного родителя, туберкулезной интоксикации.

Для подтверждения права на освобождение от родительской платы, предусмотренного настоящим пунктом, родителями (законными представителями) 1 раз в год в Учреждение представляются следующие документы:

✓ заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия справки об инвалидности ребенка;

• -заключение ЦВКК ГБУЗ АО "Амурский областной противотуберкулезный диспансер", подтверждающее наличие туберкулезной интоксикации;

-копия правового акта об установлении опеки над несовершеннолетним с подтверждением назначения выплаты опекуновского пособия или его отсутствия);

-копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования ребенка и родителя (законного представителя).

Родительская плата с лиц, указанных в настоящем пункте, не взимается со дня представления в дошкольное учреждение заявления родителя (законного представителя) по установленной управлением образования администрации города Райчихинска форме.

4.2. Если основания для освобождения от родительской платы или уменьшения размера родительской платы прекратились, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 5 календарных дней со дня прекращения оснований.

Если Учреждению стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено или льгота предоставлена неправомерно, то производится перерасчет родительской платы с момента утраты льготы, либо неправомерного ее предоставления.

4.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Амурской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается органами государственной власти Амурской области.

4.4. Право на получение компенсации, указанной в пункте 4.3 настоящего Положения, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.